ПРАКТИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ РЕГИСТРАЦИОННЫХ КАРТ (**PK**) (Форма направления сведений, информации и документов о научно-исследовательской, опытноконструкторской и технологической работе гражданского назначения, к выполнению которой субъекты научной и (или) научно-технической деятельности и субъекты инновационной деятельности независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности приступили в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 2 Положения о единой государственной информационной системе учета научноисследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327.)

На вопросы по регистрации РК можно найти ответы в разделе «База знаний», Руководство пользователя PDF, Инструкция для роли "HOO"; раздел «Нормативно-правовая информация», Приказ Минобрнауки России от 06 февраля 2023 г. № 108 г – Приложение №1 и №11; раздел «Часто задаваемые вопросы»; раздел «Государственный учет».

1. Организациями, предоставляющими сведения по Форме, являются Исполнители НИОКТР. В случаях, если НИОКТР выполнялась несколькими организациями, сведения по Форме представляются головным исполнителем НИОКТР (если иное не предусмотрено договором между головным исполнителем и организацией-соисполнителем).

2. Заполнение и направление Формы производится в течение 30 рабочих дней с даты начала НИОКТР, в онлайн-режиме в личном кабинете организации (сайт www.gisnauka.ru).

3. Как создать карту РК.

Основной раздел для работы «Регистрационные карты НИОКТР». Нажмите кнопку «Создать НИОКТР». Выбирайте «Основание проведения НИОКТР». Нажмите «Создать НИОКТР». Карта РК открывается для заполнения, ей присваивается интернет-номер и статус «Черновик».

4. Обратите внимание на соответствие между данными, указанными в полях «Основание проведения НИОКТР», «Заказчик», «Источник финансирования» (они взаимосвязаны между собой).

Примечание: Основание проведения НИОКТР выбирается ДО создания карты РК. Если выбрали неправильное основание, то нужно создавать НОВУЮ карту.

5. Аннотация - в краткой свободной форме отражаются планируемые результаты работы, основные ожидаемые характеристики и параметры объекта исследования или разработки. Текст аннотации должен быть кратким и точным, не должен содержать сложных формул, таблиц, рисунков и аббревиатур без их расшифровки (кроме общепринятых), а также сокращенных слов (кроме общепринятых).

6. Научный задел - указываются основные ранее полученные результаты (за последние 3 года), связанные непосредственно с темой НИОКТР, которые могут быть использованы для достижения цели.

7. Поле «Наименование государственной программы Российской Федерации, в соответствии с которой проводится работа* - обязательное для заполнения, если основание проведения работы – Государственное задание.

8. В карте РК Этапы вводятся через Конструктор плана проекта.

Нажать «В Конструктор плана проекта». Создать новую версию. Добавить Этап.

Ввести ВСЕ этапы (основные сведения, финансирование, уровни готовности технологии (УГТ)...).

Установить Действующая версия и нажать Утвердить. Вернуться в НИОКТР.

По заполнению УГТ смотрите Приказ Минобрнауки России от 6 февраля 2023 г. № 107.

9. Внизу карты нужно прикрепить:

- Файл документа, в соответствии с которым выполняется работа (договор, контракт, соглашение, иной документ) (в формате .pdf; максимальный размер 10 Мб);

- Файл технического задания (в формате .pdf; максимальный размер 10 Мб).

Оба эти документа должны содержать текстовый слой.

10. Сейчас всех сотрудников Вы можете вставлять в карты только из Реестра авторов. Раздел "Мои ученые". Записи о сотрудниках должны быть в статусе «Подтверждено СФР».

11. Как подписать карту. Смотрите Инструкцию по работе с браузерной подписью:

необходимо воспользоваться кнопкой «Подписать». После чего откроется модальное окно с подписанием формы, а также модальное окно «Подтверждения доступа» к ключам и сертификату ЭЦП, где необходимо подтвердить доступ с помощью кнопки «Да». В конце модального окна пользователю необходимо выбрать сертификат для подписи формы, после чего воспользоваться кнопкой «Подписать». Далее при выборе сертификата не юридического лица пользователю необходимо выбрать МЧД с помощью кнопки «Список МЧД». В открывшемся модальном окне пользователь выбирает нужную МЧД, после чего подтверждает выбор с помощью кнопки «Выбрать МЧД». После того, как был выбран сертификат и при необходимости МЧД, пользователь завершает подписание карты с помощью кнопки «Отправить». Статус карты становится «Отправлено на проверку».

12. Государственная регистрация осуществляется в течение 10 рабочих дней после получения картой статуса «Отправлено на проверку». После проверки возможны два статуса: «Подтверждена» - карта зарегистрирована и присвоен Номер государственного учета НИОКТР (в печатной форме штамп ФГАНУ ЦИТиС о том, что работа зарегистрирована в государственном фонде непубликуемых документов) или «Отказано в регистрации» - Номер государственного учета НИОКТР не присвоен; указана причина отказа.

13. В регистрации карты РК может быть отказано по следующим причинам:

- несоответствие между данными, указанными в полях «Основание проведения НИОКТР», «Заказчик», «Источник финансирования» (они взаимосвязаны между собой);

- прикреплен несоответствующий документ (Договор, Техническое задание);

- некорректное заполнение или незаполненные поля карты.

14. В случае изменения представленных сведений о НИОКТР в Форму могут вноситься соответствующие изменения (при статусе карты «Подтверждена»). В Действиях напротив карты РК выбрать «Вернуть на редактирование». Выбрать **ВСЕ** поля, необходимые для редактирования.

Примечание: Для внесения изменений в карты РК, нужно выбрать поля из Списка, который предлагается. Если этих полей нет при выборе, то и изменения по ним Вы не сможете внести.

При внесении изменений нужно прикрепить письмо (как основание для внесения изменений в уже зарегистрированную карту), пишите его в свободной форме на бланке организации.

После проверки изменений отделом госрегистрации, карта возвращается в статус "Подтверждена", номер государственного учета карты не меняется.

15. Ответы на часто задаваемые вопросы.

Вопрос: Что делать, если по ошибке вернули карту со статусом «Подтверждена», на редактирование, статус стал Черновик?

Ответ: В действиях выбрать «Удалить текущую версию», карта вернется в статус «Подтверждена».

Вопрос: Карта РК зарегистрирована ошибочно. Как ее удалить из системы?

Ответ: Чтобы исключить карту из системы ЕГИСУ НИОКТР нужно на официальном бланке организации направить на имя начальника Научно-технического центра государственных информационных систем управления наукой ФГАНУ ЦИТиС Съедина Дмитрия Юрьевича письмоуведомление, подписанное руководителем организации (или другим уполномоченным лицом), с указанием номера госрегистрации карты (наименование работы), которую требуется аннулировать, указать причину удаления.

Бумажный оригинал письма-уведомления НУЖНО направить на почтовый адрес ФГАНУ ЦИТиС: 123557, Москва, Пресненский вал 19, стр. 1. Карта удаляется из системы ЕГИСУ НИОКТР в 30дневный срок со дня получения бумажного оригинала письма-уведомления.

Вопрос: Не могу добавить в карту Руководителя организации, система пишет «Автор не подтвержден СФР».

Ответ: Сейчас всех сотрудников Вы можете вставлять в карты только из Реестра авторов. Раздел "Мои ученые".

Вопрос: Нельзя внести изменения в зарегистрированную карту РК, при выборе «Вернуть на редактирование» система пишет «Невозможно вернуть карту на редактирование, так как на ее основе создана карта ИКРБС (ИКР) в незавершенном статусе».

Ответ: Завершенный статус карт «Подтверждена». Если к карте РК, которую нужно отредактировать, созданы карты ИКРБС и ИКР, то проверьте их статус.

Вопрос: При завершении редактирования появилась запись: "Не удалось экспортировать версию КПП. Для НИОКТРа с IDотсутствует подтвержденная версия".

Ответ: В конструкторе плана проекта установите Действующая версия и нажмите Утвердить.